

Regler för placering, peng och avgift Täby kommun 2023

VERSION 2022-12-01

Innehåll

Regler för placering, peng och avgift Täby kommun 2023	4
1. Gemensamma regler för vårdnadshavare och huvudman	4
1.1 Förskola och pedagogisk omsorg	4
Syskonförtur.....	5
Föräldraledig för vård av annat barn.....	5
Omsorg vid föräldraledighet kombinerad med arbete eller studier	5
Avgiftsfri förskola.....	6
Omsorg under obekvämlig arbetstid (då förskola inte erbjuds).....	6
1.2 Fritidshem.....	6
Omsorg under obekvämlig arbetstid (då fritidshem inte erbjuds).....	7
1.3 Val av plats	7
1.4 Uppehåll av plats.....	7
1.5 Uppsägning och byte av plats.....	7
1.6 Plats utanför Täby	8
1.7 Kommunens rätt att inhämta information	8
Vårdnadshavares skyldighet att lämna information	8
Huvudmans skyldighet att lämna information.....	8
2. Vårdnadshavares avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	9
Syskonrabatt	9
Ansökan om reducerad avgift	9
Avgiftskontroll	10
Avgift och faktura.....	10
3. Regler för utbetalning av peng till huvudman	11
3.1 Gemensamma regler för alla verksamheter	11

Barn och elever som är folkbokförda i annan kommun	12
Barn och elever som inte är folkbokförda i Sverige	12
Barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd	12
3.2 Förskola och pedagogisk omsorg.....	12
Pedagogisk omsorg i hemmet (ex familjedaghem och flerfamiljssystem)	13
Pedagogisk omsorg i särskild lokal	13
Omsorg under obekvämlig arbetstid (då förskola inte erbjuds).....	13
Heltidspeng förskola.....	13
Deltidspeng vid föräldraledighet och avgiftsfri förskola	13
Sommarpeng	14
PENGÅSLAG FÖR FÖRSKOLLÄRARE MED LEGITIMATION.....	14
Statsbidrag i peng	14
3.3 Fritidshem	15
3.4 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola (anpassad grundskola).....	15
4. Kontakt och länkar till kommunens webbplatser	16
För invånare.....	16
För utförare.....	16
Länkar till digital information	16
5. Bilaga: Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem för 2023	17
Avgift per månad (kr)	17
Dock högst kronor/månad	17
Förskola och pedagogisk omsorg 1-2 år.....	17
Förskola och pedagogisk omsorg 3-5 år	17
Förskola och pedagogisk omsorg för föräldraledig 1-5 år.....	17
Avgift per månad (kr)	18

Dock högst kronor/månad	18
Fritidshem inskriven verksamhet	18
Avgiftsfri förskola.....	18
Barn i behov av särskilt stöd från 1 år.....	18
Förskola och pedagogisk omsorg för föräldraledig 1-5 år.....	18
6. Bilaga: Bidragsbelopp (peng), gällande från 2023-01-01	19
Bidragsbelopp (peng) 2023 till huvudman	19
Förskola.....	19
Bidragsbelopp (peng) 2023 till huvudman	20
Pedagogisk omsorg	20
Bidragsbelopp (peng) 2023 till huvudman	21
Fritidshem inskriven verksamhet	21
Förskoleklass.....	21
Grundskola.....	21
Strukturbidrag	22
Kvalitetspeng för grundskola	22
Bidragsbelopp (peng) 2023 till huvudman	23
Grundsärskola (anpassad grundskola) grundbelopp	23
Tilläggsbelopp.....	23
Tilläggsbelopp för barn och elever med ett omfattande behov av stöd	23

Regler för placering, peng och avgift Täby kommun 2023

Dokumentet innehåller regler för placering, peng och avgift för barn och elever som är folkbokförda i Täby kommun och placerade i förskola, pedagogisk omsorg (t.ex. familjedaghem), skola, grundsärskola (anpassad grundskola) och fritidshem. Reglerna omfattar avgift för vårdnadshavare och utbetalning av peng till huvudman.

1. Gemensamma regler för vårdnadshavare och huvudman

Avsnittet innehåller regler som är gemensamma för vårdnadshavare och huvudman för placerade barn och elever i förskola, pedagogisk omsorg, skola, grundsärskola (anpassad grundskola) och fritidshem.

1.1 Förskola och pedagogisk omsorg

För barn i åldern 1-6 år placerade i förskola och pedagogisk omsorg gäller:

- Förskola och pedagogisk omsorg erbjuds barn från och med ett års ålder tills de börjar skolan om deras vårdnadshavare arbetar, studerar, är aktivt arbetssökande, är föräldraledig för vård av annat barn enligt föräldraledighetslagen eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- Förskola erbjuds även barn som inte har fyllt ett år om de är i behov av särskilt stöd.
- Avgiftsfri förskola erbjuds barn i åldern mellan 3-6 år (från 1 augusti det år barnet fyller 3 år och endast inom förskola). Närvarotiden omfattar minst tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka motsvarande skolans skoldagar 525 timmar per år.
- Kommunens riktlinje för heltidsplats i förskola och pedagogisk omsorg i särskild lokal omfattar en ramtid på minst 52,5 timmar per vecka och i pedagogisk omsorg i hemmet en ramtid på minst 48 timmar per vecka men verksamheternas öppettider och barnens närvarotid ska anpassas till vad som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov. Verksamheten har rätt att begära in skriftliga underlag som styrker vårdnadshavarnas sysselsättning. Närvarotiden omfattar arbets- eller studietid plus restid.
- Heltidsplats omfattar ett flexibelt öppethållande som utgår från vad som anses vara normal arbetstid under vardagar dagtid.
- Verksamheterna är helårsöppna men behöver inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger (se vidare [Omsorg under obekvämt arbetstid](#)). Om verksamheten tillfälligt stängs t.ex. för planering, klämdag eller sommarstängning är huvudmannen skyldig att erbjuda motsvarande verksamhet om vårdnadshavaren har behov av förskola eller pedagogisk verksamhet.

Syskonförtur

Syskonförtur gäller inom förskola/pedagogisk omsorg och till den enhet det/de äldre syskonen är inskrivna på. Som berättigade till syskonförtur räknas barn som är folkbokförda i samma hushåll inom Täby kommun.

Föräldraledig för vård av annat barn

Vid föräldraledighet för vård av annat barn kvarstår platsen i samma omfattning som tidigare i högst ytterligare 30 dagar efter det nya barnets födelsedatum.

Vårdnadshavare som är föräldraledig för vård av annat barn har möjlighet att välja mellan olika alternativ:

- 15 timmar per vecka hela året (vårdnadshavare betalar avgift)
- 25 timmar per vecka under skoldagar (vårdnadshavare betalar avgift)
- 15 timmar per vecka under skoldagar om barnet är 3-6 år och placerat i avgiftsfri förskola. Avgiftsfri förskola erbjuds från och med 1 augusti det år barnet fyller 3 år.

Avgift för föräldraledig 1-6 år, [se bilaga avgifter](#). Är barnet 3-6 år (från 1 augusti det år barnet fyller 3 år) se även [Avgiftsfri förskola](#).

Med skoldagar menas läsårets dagar exklusive skollov såsom jul-, sport-, påsk-, sommar- och höstlov, enligt kommunens läsårsdata för respektive år.

Föräldraledig vårdnadshavare som önskar omsorg enligt alternativet 25 timmar per vecka under skoldagar enligt ovan, ska teckna avtal om detta med huvudmannen. Avtalet ska löpa under ett år men kan brytas innan dess om föräldraledigheten för vård av annat barn upphör eller minskar till 50% eller mindre. Avbrott för semester anses inte vara giltig anledning till uppsägning av avtalet. Nytt avtal kan inte ingås innan ett år förflutit sedan det senaste avtalet upprättades, om inte särskilda skäl föreligger.

Avtalet ligger till grund för bidragsbelopp till huvudmannen. Huvudmannen ansvarar för att båda parter undertecknat avtalet och att kommunen informeras om avtalet sägs upp i förtid. Detta görs genom kommunens barn- och skolvalssystem. Kommunen kan vid behov begära in avtalen.

Omsorg vid föräldraledighet kombinerad med arbete eller studier

Heltidsplacering utifrån omsorgsbehov erbjuds barn till vårdnadshavare som kombinerar föräldraledighet för vård av annat barn med arbete eller studier. Ansökan görs av vårdnadshavare till den förskola där barnet har sin placering. Huvudmannen för förskolan handlägger ärendet och fattar beslut.

Vid omsorg vid föräldraledighet kombinerad med arbete eller studier kan vårdnadshavarna gemensamt utnyttja maximalt 50 % föräldraledighet från arbetsgivaren.

Avgiftsfri förskola

Avgiftsfri förskola erbjuds för barn i åldern 3-6 år och gäller från och med 1 augusti det år barnet fyller 3 år fram till och med vårterminen det år skolplikten inträder (barnet börjar förskoleklass). För att få en plats i förskolan ska val av plats göras, [se avsnitt 1.3 Val av plats](#)

Erbjudandet omfattar tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka motsvarande skolans skoldagar, 525 timmar per år.

Information om förskolans syfte och barnets rätt till förskola skickas ut inför höst- och vårtermin till vårdnadshavare för barn som saknar placering.

Omsorg under obekvämlig arbetstid (då förskola inte erbjuds)

Omsorg under obekvämlig arbetstid kan erbjudas barn från och med ett års ålder tills de börjar förskoleklass eller skola om deras vårdnadshavare har en huvudsaklig anställning helt eller delvis på obekvämlig arbetstid.

Möjligheten till att erbjuda omsorg under obekvämlig arbetstid kan se olika ut år från år, beroende på om det finns någon verksamhet som erbjuder detta. För att få veta mer, ta kontakt med Täby kommuns kontaktcenter.

1.2 Fritidshem

Fritidshem erbjuds elever vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är aktivt arbetssökande eller är föräldraledig för vård av annat barn. Fritidshem erbjuds också om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt, eller om eleven har behov av särskilt stöd i form av utbildning i fritidshem till stöd i sin utveckling.

Närvarotiden omfattar vårdnadshavares arbets- eller studietid plus restid.

Under läsåret inräknas lektionstid i närvarotiden. Öppettiderna anpassas till vad som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov. Verksamheterna är helårsöppna men behöver inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger (se vidare Omsorg under obekvämlig arbetstid). Om verksamheten tillfälligt stängs t.ex. för planering, klämdag eller sommarstängning är huvudmannen skyldig att erbjuda motsvarande verksamhet om vårdnadshavaren har behov av fritidshem. Verksamheten har rätt att begära in skriftliga underlag som styrker vårdnadshavarnas sysselsättning.

Fritidshem erbjuds elever från och med den 1 augusti det år eleven börjar i förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. För att eleven ska få delta i verksamheten krävs ansökan och placering. [Se avsnitt 1.3 Val av plats](#)

Omsorg under obekväm arbetstid (då fritidshem inte erbjuds)

Möjligheten till att erbjuda omsorg under obekväm arbetstid kan se olika ut år från år, beroende på om det finns någon verksamhet som erbjuder detta. För att få veta mer, ta kontakt med Täby kommuns kontaktcenter.

1.3 Val av plats

Val av plats ska göras av elevens vårdnadshavare på kommunens hemsida under Självservice och e-tjänster i det webbaserade barn- och skolvalssystemet, [se avsnitt 4 Kontakt och länkar](#) till kommunens webbplatser. Huvudman hanterar ansökan och placerar barn och elev.

För elev som har mottagits i grundsärskola (anpassad grundskola) och där vårdnadshavarna önskat en sådan placering, kan skolvalet inte göras i kommunens barn- och skolvalssystem. Vårdnadshavaren ska istället kontakta Täby kommun om val eller byte av skola. Efter önskemål från vårdnadshavaren hanterar kommunen ansökan och beslutar om placering av eleven eller förmedlar ansökan till önskad enskild huvudman.

Om det finns särskilda skäl får Täby kommun komma överens med en annan kommun om att denna i sin verksamhet ska ta emot barn och elever vars utbildning Täby kommun ansvarar för. Ett barn eller elev har bl.a. rätt att bli mottagen i en verksamhet som anordnas av en annan kommun om denne med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens verksamhet.

1.4 Uppehåll av plats

Uppehåll av plats hanteras av huvudman och vårdnadshavare. För verksamheter som inte omfattas av skolplikt (förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem) kan uppehåll göras i högst tre månader med bibehållen peng. Vårdnadshavare betalar avgift under uppehållet. Vid längre uppehåll än tre månader ska platsen sägas upp/placering avslutas och vårdnadshavaren får då ställa barnet i kö på nytt om behov åter uppstår. För att kunna göra uppehåll av plats måste barnet börjat och deltagit i verksamheten minst en månad.

För skolpliktig verksamhet gäller att eleven ska delta i verksamheten om frånvaron inte föranleds av sjukdom, eller rektor beviljat ledighet.

1.5 Uppsägning och byte av plats

Uppsägning och byte av plats ska göras av barnets vårdnadshavare på kommunens hemsida under självservice/e-tjänster i det webbaserade barn- och skolvalssystemet, [se avsnitt 4 Kontakt och länkar](#) till kommunens webbplatser. Huvudman hanterar uppsägning eller ansökan om byte av plats och bekräftar uppsägning av plats respektive placerar barn eller elev.

Uppsägningstid och byte av plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (om detta inte föranleds av skolbyte) är en månad om barnet deltagit i verksamheten. För byte av skolenhet

eller huvudman gäller ingen uppsägningstid, inte heller för fritidshem vid samtidigt byte av skola.

Byte av typ av omsorg inom samma förskola bör meddelas i så god tid att förskolan kan planera sin verksamhet.

Regler för betalning av peng till huvudmän i samband med byte framgår av avsnitt [3. Regler för utbetalning av peng till huvudman](#).

1.6 Plats utanför Täby

Ansökan av plats i verksamhet i annan kommun ska göras av vårdnadshavare på Täby kommuns hemsida under Självservice och e-tjänster. Ansökan ska senast göras i den månad barnet eller eleven börjar i verksamheten.

Placering i grundskola, förskoleklass och fritidshem sker under förutsättning att verksamheten är offentligt driven eller godkänd av Skolinspektionen. För medflyttning av skolpeng utomlands, se [3.4 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola \(anpassad grundskola\)](#)

Placering i förskola, pedagogisk omsorg och i vissa fall fritidshem sker under förutsättning att verksamheten är godkänd eller förklarad berättigad till bidrag av den kommun där verksamheten bedrivs. Täby kommun beviljar inte placering i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem utomlands.

1.7 Kommunens rätt att inhämta information

Kommunen har rätt att inhämta information som kan styrka uppgifter som lämnats av huvudman i underlaget för utbetalning av peng samt att inhämta information om vårdnadshavares inkomst, arbetstid, föräldraledighet, aktivt arbetssökande och studieschema för att fastställa närvarotid och avgifter.

Vårdnadshavares skyldighet att lämna information

Vårdnadshavare som önskar utnyttja sina rättigheter enligt dessa regler ska lämna behövlig information till kommunen och hålla den uppdaterad.

Huvudmans skyldighet att lämna information

Huvudman ska lämna sådan information till kommunen som behövs för att fastställa storlek på bidragen till verksamheten. Gäller sådan information vårdnadshavare och barn eller elev i verksamheterna ska den bara lämnas i den utsträckning den kommit huvudmannen till handa och den påverkar vårdnadshavarnas rätt till omsorg eller huvudmannens rätt till bidrag enligt dessa regler.

2. Vårdnadshavares avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Vårdnadshavare i hushållet där barnet är folkbokfört debiteras avgift för placerade barn i icke skolpliktig verksamhet och kommunen tillämpar maxtaxa. Det innebär att avgiften är inkomstrelaterad men med en maximalt högsta avgift per barn. Avgiften är indexreglerad vilket innebär att avgiftsnivån beslutas inför varje år. Avgift betalas för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Vid uppehåll av plats betalas avgift under uppehållet. Se avsnitten [1.3 Val av plats](#), [1.4 Uppehåll av plats](#) och [1.5 Uppsägning och byte av plats](#).

Avgiften beräknas på hushållets angivna gemensamma, aktuella bruttoinkomst (inkomst före skatteavdrag). Med hushåll där barnet är folkbokfört avses ensamstående och makar. Med makar jämställs personer som, utan att vara gifta med varandra, lever tillsammans (dvs. under äktenskapsliknande förhållanden) och har gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress.

I den avgiftsgrundande inkomsten ingår hushållets sammanlagda inkomst per månad av lön, inkomst av näringsverksamhet före skatt och skattepliktiga transfereringar (t.ex. sjukpenning). Skattefria transfereringar som bostadsbidrag och barnbidrag ingår däremot inte.

Avdrag från bidragsgrundande inkomst för underhållsstöd medges mot uppvisande av dom eller avtal. Båda makar eller sambos ska underteckna inkomstredovisningen. Inkomststoppgifterna kontrolleras hos skattemyndigheten.

Förändring av inkomst ska omedelbart meddelas till kommunen. Den förändrade inkomsten påverkar därefter tidigast nästkommande faktura.

Syskonrabatt

Som berättigade till syskonrabatt räknas barn som är folkbokförda i samma hushåll inom Täby kommun. Syskonrabatt gäller oavsett om barnen eller eleverna deltar i kommunalt eller enskilt bedriven verksamhet eller både och.

Syskonrabatten innebär att avgift enligt taxan utgår för första, andra och tredje barnet. Från och med fjärde barnet utgår ingen avgift. Det yngsta barnet räknas i detta sammanhang som det första barnet, det näst yngsta som det andra barnet o.s.v. Enbart barn som tar del av avgiftsbelagd verksamhet i kommunen räknas.

Vårdnadshavare som vill ta del av syskonrabatten ansvarar för att riktiga uppgifter om familjeförhållandena kommer kommunen tillhanda.

Ansökan om reducerad avgift

Högsta avgift debiteras vårdnadshavare fram till dess att hushållet anger sin inkomst till kommunen.

Hushåll där barnet är folkbokfört med en sammanlagd månadsinkomst som understiger 54 830 kronor är berättigade till reducerad taxa. Hushåll som vill ha del av sådan reduktion ska registrera fullständigt inkomstuppgift hos Täby kommun för beräkning av avgift. Inkomstuppgift ska lämnas digitalt i kommunens Barn- och skolvalssystem under Självservice och e-tjänster.

Avgiftskontroll

Hushållet behöver inte lämna intyg som styrker inkomsten när inkomstuppgiften lämnas. Kontroll av angiven inkomst sker retroaktivt mot uppgift om slutlig deklarerad inkomst från Skatteverket. Deklarerad inkomst för exempelvis 2021 kontrolleras under våren 2023. Om det vid kommunens årliga kontroll visar sig att vårdnadshavare erhållit reducerad avgift som grundat sig på felaktigt inlämnade uppgifter är vårdnadshavaren skyldig att återbetala den felaktigt reducerade avgiften.

Avgift och faktura

Avgift tas ut från och med första inskolningsdagen till och med sista placeringsdagen. Den betalas för innevarande månad och tolv månader per år.

Täby kommun fakturerar vårdnadshavare till de barn som är folkbokförda i Täby kommun även om barnet är placerad i annan kommun.

Om det kommer till kommunens kännedom att Täby kommuns regelverk inte har följts vid placering eller fakturering förbehåller sig kommunen rätten att korrigera eventuella felaktigheter i upp till tre år tillbaka i tiden.

Kommunen skickar faktura på avgiften och betalningen ska vara kommunen tillhanda senast på förfallodagen. Vid utebliven betalning skickas en betalningspåminnelse ut och om skulden då inte regleras sker därefter kravhantering.

Tidigast 60 dagar efter förfallodagen kan Täby kommun säga upp den avgiftsbelagda placeringen om hela skulden inte betalats eller överenskommelse om amortering av skulden inte gjorts. Innan platsen sägs upp görs en prövning om barnet är i behov av särskilt stöd enligt skollagen. Skulden kvarstår även om barnet förlorat platsen.

Vårdnadshavare med oreglerade skulder från tidigare plats för barn inom förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem och som återkommer med begäran om plats, kan av kommunen vägras sådan plats om ovanstående kravrutiner följts, utan att åtgärder för att reglera skulden vidtagits från vårdnadshavares sida. Undantag görs i de fall barn är berättigade till avgiftsfri förskola eller är i behov av särskilt stöd enligt skollagen.

3. Regler för utbetalning av peng till huvudman

Avsnittet beskriver regler för utbetalning av peng till huvudman för placerade barn och elever i förskola, pedagogisk omsorg, skola, grundsärskola (anpassad grundskola) och fritidshem.

3.1 Gemensamma regler för alla verksamheter

Pengens storlek framgår av bilaga. Följande regler gäller för utbetalning av peng:

- Peng utbetalas för barn och elever som är folkbokförda i Täby kommun.
- Peng utbetalas till den huvudman som enligt skollagen har rätt till bidrag.
- Huvudman har ansvar för att registrerade eller inlämnade uppgifter är riktiga.
- Skulle felaktigt lämnade eller icke korrigerade uppgifter leda till utbetalning av för hög peng, kommer återkrav att ske.
- Enskild huvudman som bedriver förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, skola, grundsärskola (anpassad grundskola) och förskoleklass ska kunna styrka att den har F-skattsedel. För verksamhet som saknar F-skattsedel gör kommunen avdrag för skatt och sociala avgifter i enlighet med regelverket för detta.
- Peng utbetalas för barn och elever som är placerade och registrerade i kommunens webbaserade barn- och skolvalssystem under innevarande månad.
- Peng utbetalas från och med den dag placerat barn eller elev påbörjar sitt deltagande i verksamheten.
- Peng kan utbetalas för retroaktivt registrerade eller inlämnade uppgifter men bara för placeringar gällande innevarande läsår.
- Peng kan justeras retroaktivt om inlämnade uppgifter från huvudman innebär att utbetalning gjorts i strid mot lag eller kommunens regler.
- För skolpliktig verksamhet lämnar kommunen endast bidrag till en huvudman. För verksamheter som inte omfattas av skolplikt lämnar hemkommunen bidrag till maximalt två huvudmän för samma barn.
- Deltar ett barn i verksamhet hos mer än en huvudman utgår sammanlagd peng med maximalt 100 %. Kommunen beslutar hur pengens fördelas mellan huvudmännen.
- Peng beräknas dag för dag. Varje månad beräknas ha 30 dagar.
- Utbetalning av peng sker den 20:e den månad peng avser.
- Avstämning av barn- och elevantal görs den första i varje månad. Förändringar efter den första dagen i månaden regleras månaden efter.
- Täby kommun förbehåller sig rätten att neka till retroaktiva ändringar i de fall som huvudman anses ha haft skälig tid att göra dessa ändringar.
- Täby kommun förbehåller sig rätten att korrigera placeringar retroaktivt upp till tre år tillbaka i tiden.
- Vid barns frånvaro från icke skolpliktig verksamhet, utbetalas peng i högst tre månader.
- Tillägg till peng utbetalas för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd.
- Enskild huvudman som bedriver förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun än Täby ska innan peng utbetalas styrka att den är godkänd eller berättigad till bidrag i sin hemkommun.

- Täby betalar Täby kommuns peng till huvudman i annan kommun än Täby om inte annat framgår av lag.

Barn och elever som är folkbokförda i annan kommun

Barn och elever från annan kommun kan få plats i verksamhet som bedrivs i Täby. Förutsättningen är att verksamhetens huvudman godkänner mottagandet. I förskola och pedagogisk omsorg är förutsättningen också att enheten på grund av detta inte samtidigt måste neka plats till barn folkbokförda i Täby. Uppstår efterfrågan av plats för barn folkbokförda i Täby efter att barnet fått plats får barnet behålla platsen.

För barn eller elever som är folkbokförda i annan kommun än Täby men som går i Täbys kommunala verksamheter betalas hemkommunens peng till Täby om inte annat följer av lag.

Barn och elever som inte är folkbokförda i Sverige

För barn och elever som inte är folkbokförda i Sverige följer kommunen Skolverkets riktlinjer "Statsbidrag för vissa barn och ungdomar som inte är folkbokförda i Sverige".

Barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd

Tilläggsbelopp betalas för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd. Barnets eller elevens stödbehov ska vara av sådan omfattande art att dennes förskole-vistelse respektive skolgång väsentligt äventyras om stöd inte erbjuds. Stödet ska vara individuellt och kopplat till barnets eller elevens särskilda behov och förutsättningar. Tilläggsbeloppet ska tas upp till förnyad bedömning en gång om året, eller när omständigheterna i övrigt föranleder detta.

Med tilläggsbelopp avses ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder, däribland sådana som riktas till barn och elever med stora inlärningssvårigheter.

Huvudman ansöker om tilläggsbelopp hos Täby kommun. Det är den ansökande huvudmannen som ansvarar för att den utredning av elevens stödbehov som tas fram, kan läggas till grund för beslut om tilläggsbelopp.

3.2 Förskola och pedagogisk omsorg

De ytterligare regler som gäller för utbetalning av peng för förskola och pedagogisk omsorg framgår av Täby kommuns Förutsättningar för godkännande att bedriva fristående förskola i Täby kommun, Förutsättningar för rätt till bidrag för att bedriva annan pedagogisk verksamhet i Täby kommun och nedanstående avsnitt.

Vid byte av förskola och pedagogisk omsorg samt fritidshem som inte bedrivs i anslutning till skolgången tillämpas en månad uppsägningstid om barnet deltagit i verksamheten. Även rätt till peng övergår från den gamla till den nya huvudmannen med en månads uppsägningstid.

Pedagogisk omsorg i hemmet (ex familjedaghem och flerfamiljssystem)

- Peng 1-5 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 6 år.
- För pedagogisk omsorg i hemmet ersätts peng för egna barn men inte för fler egna barn än det antal barn som har tagits emot från andra familjer.

Pedagogisk omsorg i särskild lokal

- Heltidspeng utbetalas för barn som har rätt till en heltidsplats.
- Peng 1-2 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år.
- Peng 3-5 år gäller från och med den 1 augusti det år då barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 6 år.
- Vid föräldraledighet för vård av annat barn utbetalas heltidspeng högst ytterligare 30 dagar efter det nya barnets födelsedatum.
- För pedagogisk omsorg i särskild lokal ersätts peng för egna barn men inte för fler egna barn än det antal barn som har tagits emot från andra familjer.

Omsorg under obekväm arbetstid (då förskola inte erbjuds)

- Peng utbetalas till maximalt två huvudmän motsvarande en heltidspeng.
- Huvudman som bedriver omsorg under obekväm arbetstid ska till Täby kommun rapportera hur många timmar per år, inom givna tidsintervall, som vårdnadshavare får omsorg under obekväm arbetstid.

Heltidspeng förskola

- Heltidspeng utbetalas för barn som har rätt till en heltidsplats.
- Peng 1-2 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år.
- Peng 3-5 år gäller från och med den 1 augusti det år barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 6 år.
- Vid föräldraledighet för vård av annat barn utbetalas heltidspeng högst ytterligare 30 dagar efter det nya barnets födelsedatum och efter beslut om föräldraledighet kombinerad med arbete eller studier.

Deltidspeng vid föräldraledighet och avgiftsfri förskola

- Deltidspeng utbetalas för barn vars vårdnadshavare är föräldraledig för vård av annat barn eller enbart nyttjar avgiftsfri förskola.
- Avgiftsfri förskola gäller från och med 1 augusti det år barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 6 år.
- Peng utbetalas i enlighet med [bilaga 6. Bilaga: Bidragsbelopp \(peng\), gällande från 2023-01-01](#)

Sommarpeng

- Utbetalas för de barn som under innevarande år fyller 6 år och säger upp sin plats på förskola eller i pedagogisk omsorg för att till hösten börja förskoleklass.
- Utbetalning av sommarpeng görs för juni- och juli och baseras på antalet barn inskrivna per den 31:a maj.
- Sommarpengen utgår så som barnen är registrerade per den 31:a maj i form av hel- och deltidspeng.

Pengpåslag för förskollärare med legitimation

- Tilläggspeng utbetalas i form av ett pengpåslag till de förskolor som har 16 barn eller färre per förskollärare med legitimation för tid som är schemalagd i barngrupp.
- Vid beräkningen av antalet barn räknas varje barn som ett barn oavsett om det är inskrivet på heltid, deltid eller avgiftsfri förskola. Alla barn räknas med oavsett vilken kommun de är folkbokförda i. Pengpåslag betalas ut per barn folkbokfört i Täby.
- Peng utbetalas per månad.
- Vid beräkning av antalet heltidsanställda förskollärare med legitimation räknas alla deltidstjänster ihop utifrån sysselsättningsgrad till heltidstjänster. En heltidstjänst =100 % tjänst.
- Rapportering av antalet barn per förskollärare med legitimation som verksamheten har ska göras en gång i månaden i samband med utbetalning av peng. Tjänsten ska ha varit tillsatt under hel månad.
- Tillsvidareanställda legitimerade förskollärare som är föräldralediga ingår i beräkningen av antal barn per förskollärare med legitimation under föräldraledighetens första 12 månader. Detsamma gäller långtidssjukskriven förskollärare.

Statsbidrag i peng

I peng för förskola och pedagogisk omsorg ingår medel för kvalitetshöjande åtgärder. Hur dessa medel används ska rapporteras till Täby kommun varje år i särskild ordning.

3.3 Fritidshem

De ytterligare regler som gäller för utbetalning av peng för fritidshem framgår av nedanstående avsnitt.

- Peng för fritidshem F-klass - åk 3 utbetalas fram till och med den 30 juni det år eleven fyller 9 år.
- Peng för fritidshem åk 4 - åk 6 utbetalas för barn tidigast från och med den 1 juli det år barnet fyller 9 år och fram till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.
- Vid byte av skola tillämpas ingen uppsägningstid. Samma regler tillämpas för fritidsverksamhet i anslutning till skolgången. Även rätten till peng för fritidsverksamheten övergår därför från den gamla till den nya huvudmannen utan uppsägningstid i samband med att eleven byter skola.
- Vid byte av fritidshem som inte bedrivs i anslutning till skolgången tillämpas en månads uppsägningstid om barnet deltagit i verksamheten. Även rätt till peng övergår från den gamla till den nya huvudmannen med en månads uppsägningstid.

3.4 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola (anpassad grundskola)

De ytterligare regler som gäller för utbetalning av peng för förskoleklass, grundskola och grundsärskola (anpassad grundskola) framgår av nedanstående avsnitt.

- Täby kommun tillämpar läsårspeng. Läsåret omfattar höstterminen från den 1 juli till och med den 31 december och vårterminen den 1 januari till och med den 30 juni.
- Vid nytt läsår utbetalas peng från och med den 1 juli baserat på hur eleven är registrerad den 31 augusti.
- Peng för juli och augusti utbetalas med preliminärt belopp baserat på antalet registrerade elever för respektive månad. Slutjustering av peng för juli och augusti görs i september baserat på hur eleven var registrerad den 31 augusti.
- Peng för elever som går i internationell skola följer den internationella skolans årskursindelning enligt skollagen.
- Vid byte av skola tillämpas ingen uppsägningstid. Även rätten till peng följer därför med eleven från den gamla till den nya huvudmannen i samband med skolbytet.
- Peng kan flyttas med till skola utomlands under en begränsad period. Förutsättningen är att det gäller för minst en termin, max ett år och att skolan ligger under Skolinspektionens tillsyn och är godkänd av Skolverket som svensk skola i utlandet.

4. Kontakt och länkar till kommunens webbplatser

För invånare

Vid frågor, kontakta Täby kommuns kontaktcenter:

Telefon: 08-555 590 00

e-post: kc@taby.se

Kommunens tjänster kan nås via kommunens hemsida <https://www.taby.se/> och dess undersidor. Självservice och e-tjänster: <https://service.taby.se/>.

Barn- och skolvalssystem: <http://www.taby.se/barnochskolval>

Täby kommuns läsårsdata finns under Förskola & skola på: <http://www.taby.se/>

För utförare

Vid frågor om peng-utbetalning, e-post: resurspeng@taby.se eller ring Täby kommuns kontaktcenter, 08-55 55 90 00 och ange att ärendet gäller resurspeng.

Länkar till digital information

Barn- och skolvalssystem: <http://www.taby.se/barnochskolval>

Täby kommuns läsårsdata finns under Förskola & skola på: <http://www.taby.se/>

Utförarsidorna återfinns på: <https://www.taby.se/naringsliv--foretagande/for-utforare/>

5. Bilaga: Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem för 2023

Tabell 1

Avgift per månad (kr)	Dock högst kronor/månad
Förskola och pedagogisk omsorg 1-2 år	
1:a barnet 3% av inkomsten	1645
2:a barnet 2% av inkomsten	1097
3:a barnet 1% av inkomsten	548
4:e barnet ingen avgift	0
Förskola och pedagogisk omsorg 3-5 år	
1:a barnet 2,25% av inkomsten	1234
2:a barnet 1,5% av inkomsten	822
3:a barnet 0,75% av inkomsten	411
4:e barnet ingen avgift	0
Förskola och pedagogisk omsorg för föräldraledig 1-5 år	
1:a barnet 2,25% av inkomsten	1234
2:a barnet 1,5% av inkomsten	822
3:a barnet 0,75% av inkomsten	411
4:e barnet ingen avgift	0

Tabell 2

Avgift per månad (kr)	Dock högst kronor/månad
Fritidshem inskriven verksamhet	
1:a barnet 2% av inkomsten	1097
2:a barnet 1% av inkomsten	548
3:a barnet 1% av inkomsten	548
4:e barnet ingen avgift	0
Avgiftsfri förskola	
Avgiftsfri förskola, 525 timmar per år under skoldagar gäller från 1 augusti det år barnet fyller 3 år.	
Barn i behov av särskilt stöd från 1 år	
Barn med behov av särskilt stöd kan från 1 års ålder erbjudas avgiftsfri förskola 525 timmar per år om de av psykiska, fysiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i utveckling i form av förskola, skollagen 8 kap. § 7.	
Förskola och pedagogisk omsorg för föräldraledig 1-5 år	
Barnen går 15 timmar per vecka under året eller 25 timmar per vecka under skoldagar	

- Avgift betalas för 12 månader per år.
- Vid en hushållsinkomst på 54 830 kr före skatt, eller däröver per månad betalas högsta månadsavgifterna enligt tabellen ovan.
- Enbart barn som tar del av avgiftsbelagd verksamhet i kommunen räknas.
- Det yngsta barnet räknas som 1:a barn.
- För barn 3-5 år har avgiften reducerats med motsvarande tid för avgiftsfri allmän förskola.

6. Bilaga: Bidragsbelopp (peng), gällande från 2023-01-01

Tabell 3

Bidragsbelopp (peng) 2023 till huvudman	Enskild huvudman		Kommunal huvudman	
Förskola				
Heltid	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
1-2 år	149 994	12 500	141 504	11 792
3-5 år	118 359	9 863	111 659	9 305
Deltid, föräldraledig 15 tim./vecka och allmän förskola 3-5 år	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
1-2 år	81 641	6 803	77 020	6 418
3-5 år	64 408	5 367	60 762	5 064
Deltid, föräldraledig 25 tim./vecka (på skoldagar)	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
1-2 år	97 969	8 164	92 424	7 702
3-5 år	77 289	6 441	72 914	6 076
Deltid kombinerat med omsorg under obekväm arbetstid	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
1-2 år	86 173	7 181	81 295	6 775
3-5 år	71 831	5 986	67 765	5 647
Förskollärare med legitimation	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
1-5 år	7 888	657	7 441	620

Tabell 4

Bidragsbelopp (peng) 2023 till huvudman	Enskild huvudman		Kommunal huvudman	
	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
Pedagogisk omsorg				
<i>Pedagogisk omsorg i hemmet (familjedaghem och flerfamiljssystem)</i>				
1-5 år	105 751	8 813	99 765	8 314
<i>Pedagogisk omsorg i särskild lokal, heltid</i>				
1-2 år	129 831	10 819	122 482	10 207
3-5 år	97 655	8 138	92 127	7 677
<i>Pedagogisk omsorg i särskild lokal, deltid, föräldraledig 15/tim. vecka och allmän förskola 3-5 år</i>				
1-2 år	64 915	5 410	61 241	5 103
3-5 år	48 828	4 069	46 064	3 839
<i>Pedagogisk omsorg i särskild lokal, deltid, föräldraledig 25 tim./vecka (på skoldagar)</i>				
1-2 år	77 898	6 492	73 489	6 124
3-5 år	58 593	4 883	55 276	4 606
<i>Omsorg under obekväm arbetstid (under tid då förskola inte erbjuds), heltid</i>				
1-2 år	119 705	9 975	112 930	9 411
3-5 år	87 045	7 254	82 118	6 843

Bidragsbelopp (peng) 2023 till huvudman	Enskild huvudman		Kommunal huvudman	
	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
<i>Omsorg under obekväm arbetstid (under tid då förskola inte erbjuds), deltid</i>				
1-2 år	59 853	4 988	56 465	4 705
3-5 år	43 523	3 627	41 059	3 422
Fritidshem inskriven verksamhet				
Förskoleklass – åk 3	42 489	3 541	40 084	3 340
Åk 4-6	24 276	2 023	22 902	1 908
Förskoleklass				
Förskoleklass	55 081	4 590	51 963	4 330
Grundskola				
Åk 1-5	82 231	6 853	77 576	6 465
Åk 6-9	98 042	8 170	92 492	7 708

Bidragsbelopp (peng) 2023 till huvudman	Enskild huvudman		Kommunal huvudman	
	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
Förskoleklass – Åk 9	37 100	3 092	35 000	2 917
<p>Strukturbidrag utbetalas för elever folkbokförda i Täby kommun som är inskrivna i förskoleklass och grundskola i fristående resursskolor som begränsar sitt mottagande till elever i behov av särskilt stöd och motsvarande i egen regi.</p>				
<p>Kvalitetspeng för grundskola</p> <p>Kvalitetspeng för grundskola för läsåret 22/23 fördelas per alla elever i årskurs 1-9 folkbokförda i Täby kommun per läsårets sista dag till alla skolor som är placerade i Täby kommun och till fristående skolor utanför Täby kommun där minst 90 % av eleverna är folkbokförda i Täby. Kvalitetspeng tilldelas skolor där minst 4 av 5 jämnt viktade indikatorer, vilka är fastställda av barn- och grundskolenämnden, uppnås, varav formella resultatuppföljningar är obligatoriska. För år 2023 är 5 mnkr avsatta för kvalitetspeng för grundskolan.</p> <p>Beslutet om införande av kvalitetspeng är överklagat. Kvalitetspengen är beroende av Högsta förvaltningsdomstolens beslut.</p>				

Tabell 5

Bidragsbelopp (peng) 2023 till huvudman	Enskild huvudman		Kommunal huvudman	
	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
Grundsärskola (anpassad grundskola) grundbelopp				
Åk 1-5	313 920	26 160	296 150	24 679
Åk 6-9	338 595	28 216	319 429	26 619
Tilläggsbelopp				
Modersmålsundervisning	9 964	830	9 400	783
Studiehandledning på modersmålet för nyanlända	34 801	2 900	32 831	2 736
Obligatorisk lovskola	3 844		3 627	
<p>Tilläggsbelopp för barn och elever med ett omfattande behov av stöd</p> <p>Tilläggsbelopp för barn och elever med ett omfattande behov av stöd inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola (anpassad grundskola) och fritidshem ersätts med tillägg till peng efter individuell bedömning av varje barn och elev.</p>				